
LEGE nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*actualizata*)

a Arhivelor Nationale (actualizata pana la data de 5 iunie 2006*)

EMITENT: PARLAMENTUL ROMÂNIEI

*) Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 9 aprilie 1996. Aceasta este forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamt pana la data de 5 iunie 2006, cu modificarile si completarile aduse de: [LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#); [ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#).

Parlamentul Romaniei adopta prezenta lege.

CAP. 1

Dispozitii generale

ART. 1

Constituie izvoare istorice si alcatuiesc Fondul Arhivistic National al Romaniei documentele create de-a lungul timpului de catre organele de stat, organizatiile publice sau private economice, sociale, culturale, militare si religioase, precum si de catre persoanele fizice. Acestor documente statul le asigura protectie speciala, in conditiile prezentei legi.

ART. 2

Prin documente care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei, in sensul prezentei legi, se intelege: acte oficiale si particulare, diplomatice si consulare, memorii, manuscrise, proclamatii, chemari, afise, planuri, schite, hartii, pelicule cinematografice si alte asemenea marturii, matrice sigilare, precum si inregistrari foto, video, audio si informatice, cu valoare istorica, realizate in tara sau de catre creatori romani in strainatate.

ART. 3

Administrarea, supravegherea si protectia speciala a Fondului Arhivistic National al Romaniei se realizeaza de catre Arhivele Nationale, unitate bugetara in cadrul Ministerului Administratiei si Internelor.

Arhivele Nationale isi exercita atributiile prin compartimentele sale specializate si prin directiile judetene ale Arhivelor Nationale.

Protectia speciala a Fondului Arhivistic National al Romaniei se realizeaza in conditii de pace, potrivit prevederilor prezentei legi, iar in caz de razboi sau de calamitati naturale, de catre creatori si detinatori, cu sprijinul organelor desemnate cu atributii speciale in asemenea situatii si cu asistenta de specialitate a Arhivelor Nationale.

ART. 4

Persoanele fizice si persoanele juridice, creatoare si detinatoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei, denumite in continuare creatori si detinatori de documente, raspund de evidenta, inventarierea, selectionarea, pastrarea si folosirea documentelor in conditiile prevederilor prezentei legi.

CAP. 2

Atributiile Arhivelor Nationale in administrarea si protectia speciala a Fondului Arhivistic National al Romaniei

ART. 5

Arhivele Nationale acorda asistenta de specialitate si asigura desfasurarea unitara a operatiunilor arhivistice la nivelul tuturor creatorilor si detinatorilor de documente, indeplinind urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza, in conformitate cu prevederile prezentei legi, norme si metodologii de lucru pentru organizarea si desfasurarea intregii activitati arhivistice, inclusiv pentru clasificarea si includerea in Fondul Arhivistic National al Romaniei a documentelor prevazute la art. 2, care se dau publicitatii, dupa caz;
- b) controleaza aplicarea prevederilor legislatiei in vigoare pe linia muncii de arhiva si stabileste masurile ce se impun potrivit legii;
- c) preia de la creatorii si detinatorii de arhiva documentele care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei, in conditiile si la termenele prevazute in prezenta lege;
- d) asigura evidenta, inventarierea, selectionarea, pastrarea si folosirea documentelor pe care le detine;
- e) asigura documentele pe baza de microfilme si alte forme de reproducere adecvate;

- f) constituie si dezvolta banca de date a Arhivelor Nationale si reseaua automatizata de informare si documentare arhivistica, stabileste masuri pentru corelarea tehnica si metodologica si pentru colaborarea serviciilor de informare si documentare arhivistica si a compartimentelor similare din cadrul Sistemului national de informare si documentare;
- g) elaboreaza si editeaza "Revista Arhivelor" si alte publicatii de specialitate, destinate informarii si sprijinirii cercetarii stiintifice, precum si punerii in valoare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei;
- h) asigura, prin Facultatea de Arhivistica si Scoala Nationala de Perfectionare Arhivistica, pregatirea si specializarea personalului necesar desfasurarii activitatilor arhivistice;
- i) la cerere sau din oficiu atesta daca un document face sau nu face parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei;
- j) autorizeaza scoaterea temporara peste granita a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei, in scopul expunerii sau documentarii cu ocazia unor manifestari stiintifice sau culturale internationale;
- k) intretine si dezvolta relatii cu organele si institutiile similare din strainatate, in vederea informarii reciproce in domeniul arhivistic si al schimbului de documente si de reproduceri de pe acestea; asigura aplicarea conventiilor si acordurilor internationale privind domeniul arhivistic si participa la congrese, conferinte, reuniuni si consfatuiri arhivistice internationale;
- l) asigura aplicarea prevederilor legislatiei in vigoare in realizarea protectiei documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei, respectiv in apararea secretului de stat, paza si conservarea acestor documente, atat in timp de pace, cit si la mobilizare sau razboi.

ART. 6

In cadrul Arhivelor Nationale functioneaza un consiliu stiintific, format din specialisti ai Arhivelor Nationale, cercetatori, cadre didactice universitare si specialisti din ministerele interesate, care analizeaza, dezbate si face propuneri in probleme privind normele si metodologiile specifice de lucru, publicatiile de specialitate, precum si dezvoltarea intregii activitati arhivistice.

Modul de organizare si functionare, precum si componenta consiliului stiintific se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare, aprobat de directorul general al Arhivelor Nationale.

CAP. 3

Obligatiile creatorilor si detinatorilor de documente

Sectiunea I

Evidenta documentelor

ART. 7

Creatorii si detinatorii de documente sint obligati sa inregistreze si sa tina evidenta tuturor documentelor intrate, a celor intocmite pentru uz intern, precum si a celor iesite, potrivit legii.

ART. 8

Anual, documentele se grupeaza in unitati arhivistice, potrivit problematicii si termenelor de pastrare stabilite in nomenclatorul documentelor de arhiva, care se intocmeste de catre fiecare creator pentru documentele proprii.

Nomenclatoarele intocmite de creatori la nivel central se aproba de catre Arhivele Nationale, iar cele ale celorlalti creatori, de catre directiile judetene ale Arhivelor Nationale, potrivit anexei nr. 1.

ART. 9

Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente in al doilea an de la constituire, pe baza de inventar si proces-verbal de predare-primire, intocmite potrivit anexelor nr. 2 si 3.

Evidenta tuturor intrarilor si iesirilor de unitati arhivistice din depozit se tine pe baza unui registru, potrivit anexei nr. 4.

Scoaterea documentelor din evidenta arhivei se face numai cu aprobarea conducerii creatorilor sau detinatorilor de documente si cu avizul Arhivelor Nationale sau al directiilor judetene ale Arhivelor Nationale, dupa caz, in functie de creatorii la nivel central sau local, in urma selectionarii, transferului in alt depozit de arhiva sau ca urmare a distrugerii provocate de calamitati naturale ori de un eveniment exterior imprezibil si de neinlaturat.

Sectiunea a II-a

Selectionarea documentelor

ART. 10

În cadrul Arhivelor Naționale funcționează comisia centrală de selecționare a documentelor, care coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de creatorii la nivel central, iar în cadrul direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale funcționează câte o comisie de selecționare a documentelor, care coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de ceilalți creatori.

Modul de organizare și atribuțiile comisiilor prevăzute la alin. 1 se stabilesc prin norme privind activitatea arhivistică, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale.

ART. 11

În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii. Această comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit anexei nr. 5.

Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare Comisiei centrale de selecționare, în cazul creatorilor și deținătorilor de documente la nivel central, sau comisiilor din cadrul direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, în cazul celorlalți creatori și deținători de documente.

Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale comisiilor prevăzute la alin. 2.

În cazul administratorului unic, acesta poartă răspunderea pentru selecționarea documentelor ce urmează a fi arhivate.

Secțiunea a III-a

Pastrarea documentelor

ART. 12(MODIFICAT DE LEGE 474/2006)

Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente sunt obligate să le păstreze în spații

special amenajate pentru arhiva. Noile constructii ale creatorilor si detinatorilor de arhiva vor fi avizate de catre Arhivele Nationale sau directiile judetene ale Arhivelor Nationale, dupa caz, numai daca au spatii prevazute pentru pastrarea documentelor.

Arhivele Nationale si directiile judetene ale Arhivelor Nationale pot prelungi termenul de pastrare a documentelor la detinatori pina la asigurarea spatiilor necesare preluarii lor.

Depozitele de arhiva vor fi dotate, in functie de formatul si de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de pastrare si de protejare a acestora, precum si cu mijloace, instalatii si sisteme de prevenire si stingere a incendiilor.

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului va putea prelua toate sau o parte din documentele aflate in arhiva societatilor comerciale la care detine cel putin 50% plus o actiune din capitalul social.

Alin. 5 al [art. 12 a fost introdus de pct. 1 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

Sectiunea a IV-a

Depunerea documentelor la Arhivele Nationale

ART. 13([MODIFICAT DE LEGE 474/2006](#))

Persoanele juridice creatoare si detinatoare de documente depun spre pastrare permanenta la Arhivele Nationale si la directiile judetene ale Arhivelor Nationale, dupa cum urmeaza:

- a) documentele fotografice, precum si peliculele cinematografice, dupa 20 de ani de la crearea lor;
- b) documentele scrise, cu exceptia actelor de stare civila si a documentelor tehnice, dupa 30 de ani de la crearea lor;
- c) documentele tehnice, dupa 50 de ani de la crearea lor;
- d) actele de stare civila, dupa 100 de ani de la intocmirea lor;
- e) matricele sigilare confectionate din metal, avind inscise toate insemnele legale si denumirea completa a unitatii, dupa scoaterea lor din uz.

Documentele create si detinute de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului vor putea

fi depuse spre pastrare permanenta la Arhivele Nationale din momentul in care, prin ordin al presedintelui Autoritatii pentru Valorificarea Activelor Statului, se constata ca nu mai sunt necesare pentru desfasurarea activitatii curente.

Alin. 2 al [art. 13 a fost introdus de pct. 2 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

ART. 14

Creatorii si detinatorii de arhiva pot detine documente care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei si dupa expirarea termenului de depunere, daca sint necesare in desfasurarea activitatii lor, pe baza aprobarii directorului general al Arhivelor Nationale, in cazul creatorilor si detinatorilor la nivel central, si a directorilor directiilor judetene ale Arhivelor Nationale, pentru ceilalti creatori si detinatori, in conditiile respectarii prevederilor prezentei legi.

Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul Roman de Informatii, Serviciul de Informatii Externe, Serviciul de Protectie si Paza, alte organe cu atributii in domeniul sigurantei nationale, precum si Academia Romana isi pastreaza documentele proprii in conditiile prezentei legi si dupa expirarea termenelor prevazute la art. 13.

ART. 15

Organizatiile particulare si persoanele fizice care detin documente din Fondul Arhivistic National al Romaniei le pot depune la Arhivele Nationale sub forma de custodie sau donatie, scutite de taxe si impozite.

Detinatorul care doreste sa vinda documente care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei este obligat sa comunice aceasta Arhivelor Nationale sau, dupa caz, directiilor judetene ale Arhivelor Nationale, care au prioritate la cumpararea oricaror documente care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei si care trebuie sa se pronunte in termen de 60 de zile de la data inregistrarii comunicarii.

ART. 16

Documentele cu valoare practica, in baza carora se elibereaza copii, certificate si extrase privind drepturile individuale ale cetatenilor, vor fi pastrate de catre creatorii si detinatorii de documente.

ART. 17

Creatorii si detinatorii de documente, prevazuti la art. 14 si 15, sint obligati sa depuna la Arhivele Nationale sau la directiile judetene ale Arhivelor Nationale, dupa caz, cite un exemplar al inventarelor documentelor permanente pe care le detin, la expirarea termenelor de depunere a acestora.

ART. 18

In cazul desfiintarii, in conditiile legii, a unui creator de documente, persoana juridica, fara ca activitatea acestuia sa fie continuata de altul, documentele cu valoare istorica, in sensul prevederilor art. 2, cat si cele cu valoare practica, in baza carora se elibereaza copii, certificate si extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurari sociale ale cetatenilor, vor fi preluate de Arhivele Nationale sau de directiile judetene ale Arhivelor Nationale.

Documentele cu valoare practica prevazute la alin. 1 se preiau dupa infiintarea in cadrul Arhivelor Nationale si al directiilor judetene ale Arhivelor Nationale a unor structuri specializate, cu asigurarea, in conditiile legii, a resurselor umane si logistico-financiare necesare.

Documentele cu valoare practica, in baza carora se elibereaza copii, certificate si extrase privind drepturile cetatenilor referitoare la stagiile de cotizare in sistemul public de pensii, aflate la casele teritoriale de pensii, se preiau, in conditiile alin. 2, pe baza de inventar si proces-verbal de predare-preluare, intocmite potrivit modelelor prevazute in anexele nr. 2 si 3.

Asigurarea structurilor specializate prevazute la alin. 2 se realizeaza cu incadrarea in numarul de posturi si credite bugetare aprobate Ministerului Administratiei si Internelor, prin legile bugetare anuale.

Art. 18 a fost modificat de [LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002.

[Art. 18 a fost modificat de pct. 3 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

ART. 18[^]1

Creatorii si/sau detinatorii de documente, persoane juridice, care isi schimba regimul de proprietate sau isi modifica obiectul de activitate, precum si noii detinatori care preiau patrimoniul au obligatia sa dispuna masuri pentru pastrarea, conservarea si evidenta arhivei, in conditiile prevazute de lege.

Unitatile prevazute la alin. 1 sunt obligate sa ia masuri impotriva distrugerii, degradarii,

sustragerii ori comercializarii fara drept a documentelor din arhiva.

Depozitarea documentelor prevazute la alin. 2 se face in spatii si in conditiile corespunzatoare, avizate de Arhivele Nationale sau de directiile judetene ale Arhivelor Nationale, dupa caz.

Carnetele de munca se predau titularilor de drept ori succesorilor legali ai acestora, dupa caz.

Art. 18¹ a fost introdus de [LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002.

Alin. 3 al [art. 18¹ a fost modificat de pct. 4 al art. I din ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

ART. 19

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei o data intrate, potrivit legii, in depozitele Arhivelor Nationale si/sau ale directiilor judetene ale Arhivelor Nationale, nu mai pot fi retrase din administrarea acestora, cu exceptia celor predate in custodie.

CAP. 4

Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei

ART. 20

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei pot fi folosite pentru: cercetare stiintifica, rezolvarea unor lucrari administrative, informari, actiuni educative, elaborarea de publicatii si eliberarea de copii, extrase si certificate.

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei pot fi consultate, la cerere, de catre cetateni romani si straini, dupa 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a implinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unitatii creatoare sau detinatoare.

Documentele de valoare deosebita nu se expun public, in original, ci sub forma de reproduceri.

ART. 21

Creatorii de documente sau, dupa caz, persoanele juridice succesoare ale acestora sunt obligati sa elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice si a persoanelor juridice, certificate, copii si extrase de pe documentele pe care le creeaza, inclusiv de pe cele pentru

care nu s-a implinit termenul prevazut la art. 13, daca acestea se refera la drepturi care il privesc pe solicitant.

Serviciile prestate de catre Arhivele Nationale pentru rezolvarea solicitarilor persoanelor fizice si ale persoanelor juridice se efectueaza, contra cost, in conditiile prevazute de lege.

Alin. 1 al art. 21 a fost modificat de pct. 5 al art. I din [ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

ART. 22

Documentele a caror cercetare poate afecta interesele nationale, drepturile si libertatile cetatenilor, prin datele si informatiile pe care le contin, sau cele a caror integritate fizica este in pericol nu se dau in cercetare.

Fac parte din aceasta categorie documentele care:

- a) privesc siguranta, integritatea teritoriala si independenta statului roman, potrivit prevederilor constitutionale si ale legislatiei in vigoare;
- b) pot leza drepturile si libertatile individuale ale cetateanului;
- c) sint intr-o stare necorespunzatoare de conservare, situatie stabilita de comisia de specialitate si consemnata intr-un proces-verbal;
- d) nu sint prelucrate arhivistic.

Stabilirea documentelor respective se face de catre detinatorul legal al acestora, potrivit anexei nr. 6.

CAP. 5

Personalul arhivelor

ART. 23

Creatorii si detinatorii de documente, prevazuti la art. 2, persoane juridice, au obligatia de a infiinta compartimente de arhiva sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhiva, in functie de valoarea si cantitatea acestora.

Desemnarea personalului insarcinat cu activitatea de arhiva, structura si competenta acestor

compartimente de arhiva vor fi stabilite de catre conducerea unitatii creatoare si detinatoare de documente, cu avizul Arhivelor Nationale sau, dupa caz, al directiilor judetene ale Arhivelor Nationale.

ART. 24

Formarea, atestarea si perfectionarea personalului de specialitate din Arhivele Nationale, cit si din celelalte unitati creatoare si detinatoare de documente de arhiva se realizeaza prin Facultatea de Arhivistica si prin Scoala Nationala de Perfectionare Arhivistica.

ART. 25

Personalul de specialitate din cadrul Arhivelor Nationale va fi dimensionat in functie de calitatea si specificul materialului documentar aflat in administrare si face parte din categoria functionarilor publici.

CAP. 6

Raspunderi si sanctiuni

ART. 26

Nerespectarea dispozitiilor prezentei legi atrage, dupa caz, raspunderea contraventionala, civila sau penala.

ART. 27

Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea in stare de neintrebuintare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei constituie infractiune si se pedepseste conform prevederilor Codului penal.

ART. 28

Scoaterea peste granita a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei sau instrainarea acestora catre persoane fizice sau persoane juridice straine, fara autorizarea Arhivelor Nationale, constituie infractiune si se pedepseste cu inchisoare de la 3 la 7 ani, daca fapta nu constituie o infractiune mai grava.

Tentativa se pedepseste.

ART. 29

Constituie contraventii la prevederile prezentei legi urmatoarele fapte, daca nu sint savirsite in astfel de conditii incit, potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni:

- a) neinventarierea documentelor sau neintocmirea de catre creatorii acestora, persoane juridice, a nomenclatoarelor arhivistice pentru documentele proprii, potrivit art. 8 alin. 2;
- b) nepredarea de catre compartimentele unitatii creatoare, la arhiva proprie, a documentelor cu termen de pastrare permanent, pe baza de inventar si proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor art. 9;
- c) neselectiunea documentelor create si detinute de catre persoane juridice, la termenele prevazute in nomenclatorul propriu, de catre comisia de selectiune a documentelor, in conditiile prevazute la art. 11;
- d) neasigurarea conditiilor corespunzatoare de pastrare si protejare a documentelor create si detinute de catre creatorii si detinatorii de arhiva, persoane juridice sau persoane fizice, potrivit art. 12;
- e) nepredarea, la Arhivele Nationale si, dupa caz, la directiile judetene ale Arhivelor Nationale, a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei de catre creatorii si detinatorii de documente de arhiva, la expirarea termenelor prevazute la art. 13;
- f) oferta de vnzare sau vnzarea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al Romaniei de catre persoane fizice sau persoane juridice, fara respectarea prioritatii Arhivelor Nationale de a le cumpara, potrivit prevederilor art. 15 alin. 2;
- g) nedepunerea la Arhivele Nationale sau la directiile judetene ale Arhivelor Nationale, dupa caz, de catre creatorii si detinatorii de documente de arhiva, a inventarelor pe care le detin la expirarea termenelor de depunere, in conditiile prevazute la art. 17.
- h) nerespectarea prevederilor art. 18, 18¹ si ale art. 21 alin. 1.

Litera h) a [art. 29 a fost introdusa de LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002.

Litera h) a art. 29 a fost modificata de pct. 6 al art. I din [ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

ART. 30

Contravenitiile prevazute la art. 29 se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei (RON) la 25.000

lei (RON).

Amenda se aplica si persoanei juridice.

In cazul contravențiilor prevazute la art. 29 lit. f), Arhivele Nationale pot solicita instantei judecatoresti anulara actului de vnzare, chiar si dupa expirarea termenului de prescriptie a raspunderii contravenționale, in conditiile legii civile.

Alin. 1 al art. 30 a fost modificat de [LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002.

Alin. 1 al art. 30 a fost modificat de pct. 7 al art. I din [ORDONANTA DE URGENTA nr. 39 din 31 mai 2006](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 486 din 5 iunie 2006.

ART. 31

Constatarea contravențiilor prevazute la art. 29 si aplicarea sanctiunilor se fac de catre imputernicitii Arhivelor Nationale si, dupa caz, ai directiilor judetene ale Arhivelor Nationale.

ART. 32

Impotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plingere, in termen de 15 zile de la comunicare, la judecatoria in a carei raza teritoriala a fost savirsita contravenția.

ART. 33

Contravențiilor prevazute in prezenta lege le sunt aplicabile dispozitiile [Ordonantei Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 33 a fost modificat de [LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002.

CAP. 7

Dispozitii finale si tranzitorii

ART. 34

Creatorii si/sau detinatorii de documente sunt obligati sa comunice in scris, in termen de 30 de zile, Arhivelor Nationale sau, dupa caz, directiilor judetene ale Arhivelor Nationale documentele

care le atesta infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea, in conditiile legii, precum si masurile dispuse in vederea arhivarii documentelor create sau detinute de acestia.

Art. 34 a fost modificat de [LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002.

ART. 35

Denumirile Directia Generala a Arhivelor Statului si Arhivele Statului, folosite in actele normative in vigoare, se inlocuiesc cu denumirea Arhivele Nationale.

ART. 36

Dispozitiile din prezenta lege referitoare la directiile judetene ale Arhivelor Nationale se aplica, in mod corespunzator, si Directiei Municipiului Bucuresti a Arhivelor Nationale.

ART. 37

Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezenta lege.

ART. 38

[Decretul nr. 472/1971](#) privind Fondul Arhivistic National al Republicii Socialiste Romania, cu modificarile ulterioare, precum si orice alte dispozitii contrare prevederilor prezentei legi se abroga.

NOTA:

[Art. 2 din LEGEA nr. 358 din 6 iunie 2002](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 476 din 3 iulie 2002 prevede:

"Documentele ce urmeaza sa fie depozitate la casele judetene de pensii sau ale sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si procedura de predare-primire a acestora se vor stabili prin hotarare a Guvernului, elaborata de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, la propunerea Casei Nationale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale, care va fi adoptata in termen de 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei legi."

A se vedea si [ORDONANTA DE URGENTA nr. 64 din 28 iunie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 464 din 29 iunie 2003.

Aceasta lege a fost adoptata de Senat in sedinta din 4 martie 1996, cu respectarea

prevederilor art. 74 alin. (1) din Constitutia Romaniei.

PRESEDINTELE SENATULUI

prof. univ. dr. OLIVIU GHERMAN

Aceasta lege a fost adoptata de Camera Deputatilor in sedinta din 12 martie 1996, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constitutia Romaniei.

PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR

ADRIAN NASTASE

LISTA

termenelor dupa care pot fi date in cercetare documentele privind interesele nationale, drepturile si libertatile cetatenilor

- documentele medicale, dupa 100 de ani de la crearea lor;
 - registrele de stare civila, dupa 100 de ani de la crearea lor;
 - dosarele personale, dupa 75 de ani de la crearea lor;
 - documentele privind viata privata a unei persoane, dupa 40 de ani de la moartea acesteia;
 - documentele referitoare la siguranta si integritatea nationala, dupa 100 de ani de la crearea lor;
 - documentele privind afacerile criminale, dupa 90 de ani de la crearea lor;
 - documentele privind politica externa, dupa 50 de ani de la crearea lor;
 - documente ale societatilor comerciale cu capital privat, dupa 50 de ani de la crearea lor;
 - documentele fiscale, dupa 50 de ani de la creare;
 - documentele notariale si judiciare, dupa 90 de ani de la crearea lor.
-